

TERMES DE REFERENCE

Mission n°18SANIN168 (extension)

I. Informations générales

Intitulé de la mission	Appui à l'UGP dans la définition de ses besoins en assistance technique dans le cadre de la nouvelle subvention VIH/TB/SPRS			
Composante	RSS/Tranverse			
Thématique(s)	Capacités de gestion			
Bénéficiaire(s)	UGP/MSP			
Pays	Tchad			
Subventions FM concernées	Montant de la subvention	Période de la subvention	Note de performance	Date de la note de performance
VIH/TB/SRPS	40'659'295 €.			
Durée totale de l'extension	120 jours prestés			
Contact Expertise France	Personne référente		Coordonnées	
	Jeremy Frere		Jeremy.frere@expertisefrance.fr	

II. Contexte et Justification de la mission

Pour répondre à la demande du Ministère de la Santé au Tchad et s'appuyant en outre sur la mise en œuvre de la politique nationale de santé développée dans le Plan National de Développement Sanitaire 3 et le Plan stratégique 2018-2021 de l'Unité de Gestion de Projets s'inscrivant en complémentarité avec l'action de l'AFD, du PNUD et de GAVI, Expertise France propose 3 types d'assistance technique afin de répondre à cet objectif: **(i)** accompagner le Ministère de la Santé à rendre fonctionnelle sa nouvelle organisation¹. **(ii)** accompagner la Direction Générale du Ministère de la Santé dans l'opérationnalisation de son Unité de Gestion de Projets (UGP) afin qu'elle soit en mesure de recevoir les financements de la subvention TB/VIH & RSS/RSC du Fonds Mondial conformément au calendrier envisagé, et puisse **(iii)** assurer un pilotage technique et financier efficaces ainsi qu'une gestion rigoureuse pour le *triennum* 2019-2021.

Ainsi, les points ii/ et iii/ requièrent une meilleure compréhension et précision des besoins institutionnels, organisationnels et fonctionnels de l'UGP et une formalisation de l'appui technique adéquat.

¹ Fonctions mutualisées, processus standardisés/normés, organes de gouvernance transparents

Quatre (4) axes stratégiques prévus dans le cadre du « Plan stratégique de l'Unité de Gestion de Projets » sont identifiés pour appuyer l'UGP mais plus généralement le MSP/DG dans l'accès, la gestion, le suivi et l'évaluation de la prochaine subvention VIH/TB/RSS du Fonds Mondial et assurer un transfert de compétences adapté et efficient :

- Renforcement des capacités de l'UGP en Gouvernance, administration et développement Institutionnel
- Renforcement des capacités de l'UGP en Planification et Suivi-Evaluation
- Renforcement des capacités de l'UGP et du système pharmaceutique dans son ensemble
- Renforcement des capacités de l'UGP en Gestion financière et comptable

En synergie avec la mission d'évaluation de Gavi prévue début décembre et en coordination avec l'ensemble des PTF, le Tchad, à travers le MSP/UGP, sollicite l'Initiative 5% pour appuyer techniquement le processus préfigurant l'appui d'Expertise France en lien avec la consolidation des besoins de l'UGP et l'élaboration du cahier des charges de l'appui technique sur les quatre (4) piliers identifiés.

Suite et sur base d'une première mission donnant lieu à un diagnostic et une feuille de route avec les *milestones*, le chronogramme, les fiches de poste, la définition des rôles et responsabilité et du cadre de performance de l'AT long terme, une seconde mission est envisagée sur ces quatre piliers afin de répondre aux faiblesses identifiées lors de l'évaluation de l'UGP par le Fonds mondial et de préparer l'UGP à la mise en œuvre et à la gestion de la subvention VIH/TB/SRPS au 1^{er} avril 2019.

III. Objectifs et résultats poursuivis

1) Objectif général de la mission

L'objectif principal de cette seconde mission d'appui est d'accompagner et de renforcer l'UGP sur les quatre piliers identifiés (via l'opérationnalisation des processus de coordination, de gestion des achats et des stocks, de suivi-évaluation, de gestion financière et de passation de marchés).

2) Objectifs spécifiques

1. Accompagner la mission du Fonds Mondial programmée du 15 au 26 janvier 2019 et coordonner l'appui avec les PTF et notamment le PNUD et GAVI
2. Appuyer l'UGP dans la levée des prérequis du FM et engager l'appui sur les quatre piliers pour en renforcer l'ancrage, le leadership, les capacités et l'opérationnalité en vue de la mise en œuvre de la subvention VIH/TB/SRPS
3. Affiner la feuille de route et l'appui long terme à l'UGP

3) Résultats attendus

R.1. La mission d'expertise sur les quatre piliers est planifiée conjointement avec la partie nationale et les PTF et engagée en date du 16 janvier 2019

R.2. l'UGP est renforcée sur les prérequis du FM et les quatre piliers identifiés pour l'opérationnalisation effective de la subvention VIH/TB/SRPS

R.3. La feuille de route et les fiches de poste des AT de l'appui à l'UGP sont affinés

4) Activités

Activités R1 :

-Les experts sont identifiés et contractualisés pour cette seconde mission d'appui pour un départ le 16 janvier 2019.

-Les experts se coordonnent avec le FM et le comité de rédaction composé en outre des experts mobilisés sur le Grant Making pour sa finalisation et assurent le lien avec l'UGP.

Activités R2 :

Entre janvier et avril :

30 jours prestés par expert (120 jours au total) pour 3 Missions de 10 jours en présentiel sur les piliers suivants (liste non exhaustive) :

- **Gouvernance et programmation** : Définition du modèle de contractualisation du MSP ; sélection et évaluation des SR et définition de leurs besoins en AT, plans de RC des directions et programmes concernés, revue de l'organigramme et plan opérationnel de l'UGP, superviser la complétude des recrutements, revoir les documents cadres de l'UGP : charte d'éthique et de gestion des conflits d'intérêts et règlement intérieur, revoir l'ancrage fonctionnel de l'agent fiduciaire avec l'UGP, développer un plan opérationnel pour l'UGP pour 2019, coordonner la cartographie de mise en œuvre fonctionnelle faite par les consultants du Grant Making en intégrant les fonctionnalités de l'UGP et les autres subventions que l'UGP sera amenée à gérer (GAVI, BM) le cas échéant, Définition des TdR des études prévues des TdR pour les études/enquêtes prévues en année 1 (IBBS ...)

- **Suivi-évaluation** : Développement d'un plan de suivi et évaluation de l'UGP, RC de la DSIS, disponibilité des données vis-à-vis des indicateurs du cadre de performance ;

-Plan de passation de marchés

- **GAS** : Contractualisation de la CPA et des PRA, scénarii sur l'arrivée de la nouvelle commande et plan de distribution, superviser le recrutement d'un expert national GAS, formation de l'expert à Wambo et PPM (discussions avec le Ministère des Finances pour l'accord d'utilisation de WAMBO), superviser la passation avec le FOSAP et assurer le partage d'expérience, évaluer les capacités GAS des SR (programmes nationaux), préparer la rédaction du manuel des procédures techniques, le manuel de gestion des risques pharmaceutiques, le plan d'approvisionnement, et le plan de distribution, réaliser le plan GAS et plan de passation de marché (finalisation des long-term agreements, LTA) avec l'UGP, s'assurer du suivi des commandes en cours pour 2019 actuellement gérées par le FOSAP.

- **Finances** : Revue du manuel des procédures et la charte d'audit interne suite aux retours du FM et du LFA (harmoniser avec GAVI) élaborer le plan de gestion des risques, articulation avec l'agent fiscal, identifier et lever les goulots d'étranglement identifiés en lien avec le code des

marchés publics, superviser le recrutement de l'agent fiscal, TOMPRO et TOMIMMO (installation et formation), formation aux rapports FM (PUDR, IFR), organigramme et articulation de l'équipe financière (comptables, RAF, financiers).

5) Livrables attendus

- Une feuille de route prévisionnelle affinée pour l'AT envisagée en coordination avec l'ensemble des PTF et fournisseurs d'AT
- Un rapport de mission sur base du modèle fourni par Expertise France

6) Coordination

Les experts travailleront sous la supervision du MSP et plus particulièrement du coordinateur de l'UGP en étroite collaboration avec l'équipe pays du Fonds mondial et les parties prenantes (programmes nationaux, directions/divisions du MSP ...). A cet effet, des rendez-vous téléphoniques de début et de fin mission seront organisés avec le Fonds mondial et l'Initiative 5% afin de s'assurer de la bonne réalisation de la mission.

L'expert chef de file de la mission d'assistance technique de l'initiative 5% devra s'assurer de la bonne coordination et de la bonne communication entre les experts et le MSP (UGP, directions/divisions programmes nationaux, les PTF (notamment ONUSIDA, OMS, GAVI, AFD, Fonds Mondial, UE, SNU ...) et le HCNC (Bureau et Secrétariat Permanent) en lien avec Expertise France et assurer la coordination et la qualité du *reporting*.

IV. Lieu, Durée et Modalités d'exécution

7) **Période de mise en œuvre** : janvier à avril 2018

8) **Date de démarrage** : 16 janvier 2019

9) **Date de fin** : 15 avril 2019

La mission se terminera par un débriefing de la mission avec le bénéficiaire (UGP) et Expertise France

10) **Durée effective** : 120 jours prestés

La durée effective des prestations (jours ouvrables) des experts est de 120 jours au total, soit 30 jours pour 4 experts.

11) Planning/calendrier :

Le calendrier prévisionnel d'exécution des missions se présente comme suit :

Description des activités	Lieu	Durée (H/J) Expert 1 :	Durée (H/J) Expert 2	Durée (H/J) Expert 3	Durée (H/J) Expert 4
Mission conjointe avec le Fonds Mondial	Ndjamena	10	10	10	10

et premier appui à l'UGP					
Seconde mission d'appui à l'UGP	Ndjamena	10	10	10	10
Troisième mission d'appui à l'UGP	Ndjamena	10	10	10	10
Total		30	30	30	30

Les experts se rendront au Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) de l'Ambassade de France **en début et en fin de mission** pour une réunion d'échanges avec le SCAC.

V. Expertise et profil demandés

12) Nombre d'experts : 4

13) Profil d'expert

Expert 1 – Chef d'équipe, responsable de la coordination de la mission et des livrables

Expert renforcement du système de santé planification / suivi-évaluation-cadre de performance (spécialisation Pandémies)

A. Qualifications et compétences

- Titulaire d'un diplôme universitaire (3ème cycle) en Santé / Santé publique
- Spécialisation / Compétence dans le secteur VIH-Sida
- Excellentes qualités /capacités :
de coordination/leadership
de communication
de travail en équipe et relationnel
de synthèse et de rédaction
d'analyse et résolution des problèmes
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral)

B. Expérience professionnelle générale

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans Lutte contre les pandémies dans les pays en développement.
- Excellentes connaissances du fonctionnement du Fonds mondial et du fonctionnement des Instances de coordination nationale (CCM) indispensable.
- Expérience confirmée dans l'accompagnement des programmes financés par le FM lors des soumissions, revue ou reconduction, élaboration de documents de subvention.
- Expérience confirmée en en suivi/évaluation, élaboration de cadre de performance.

C. Expérience professionnelle spécifique

- Connaissances des modalités de fonctionnement d'un UGP
- Expérience dans la soumission de propositions au Fonds mondial.
- Expérience d'animation de réunions et d'ateliers de concertation.
- Une expérience professionnelle au Tchad est souhaitée

Expert 2 : Finances/Budgétisation et costing

A. Qualifications et compétences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (2nd cycle) en Gestion / Finance / Administration
- Bonne connaissance de la problématique du VIH/SIDA/TB/RSS ;
- Excellentes qualités /capacités :
 - de communication
 - de travail en équipe et relationnel
 - de transmission des savoirs
 - analyse et résolution des problèmes
 - prise de décision et d'initiative
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral).

B. Expérience professionnelle générale

- Expérience similaire à la mission au sein d'un projet/programme dans le domaine spécifié démontrant les savoirs et l'expérience de l'expert ;
- Expérience professionnelle dans le secteur financier d'au moins 10 ans dans les pays en développement.

C. Expérience professionnelle spécifique

- Connaissance des procédures financières de Fonds Mondial indispensable ;
- Une bonne connaissance des acteurs/parties prenantes au niveau local et régional est souhaitée ;
- Une bonne connaissance financière et fiduciaire du fonctionnement et de l'organisation d'une UGP

Expert 3 : Expert programmatique/Suivi-évaluation :

A. Qualifications et compétences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (2nd cycle) dans les domaines suivants : Médecine / Pharmacie/Santé publique
- Spécialisation : Programmatique/Suivi-évaluation/coordination UGP
- Excellentes qualités /capacités :
 - de communication
 - de travail en équipe et relationnel
 - de transmission des savoirs
 - de supervision
 - d'analyse et résolution des problèmes
 - de prise de décision et d'initiative
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit / oral)

B. Expérience professionnelle générale

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans la mise en œuvre de programmes de santé
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la quantification des besoins d'un programme VIH/TB/RSS
- Expérience similaire à la mission au sein d'un projet / programme dans le domaine spécifié démontrant les savoirs et l'expérience de l'expert.
- Expérience professionnelle dans le secteur médical d'au moins 8 ans dans les pays en développement.

C. Expérience professionnelle spécifique

- Expérience dans les:
 - Système d'information en gestion de la logistique (SIGL)
 - Renforcement des systèmes transverses de santé
 - Gestion des approvisionnements et des stocks
- Bonne connaissance souhaitée des acteurs/parties prenantes du domaine de la santé au niveau local et régional.
- Une expérience professionnelle dans le pays est fortement recommandée.
- Connaissance des bonnes pratiques en matière de programmes/opérationnalisation d'un UGP

Expert 4 : Spécialiste en gestion des intrants et chaîne d'approvisionnement

A. Qualifications et compétences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire de 2ème cycle en pharmacie
- Spécialisation dans le secteur de la gestion des achats et des stocks en intrants de santé
- Excellentes qualités /capacités :
 - de communication
 - de travail en équipe et relationnel
 - de transmission des savoirs
 - d'analyse et résolution des problèmes
 - de prise de décision et d'initiative
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral)

B. Expérience professionnelle générale

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le renforcement des systèmes pharmaceutiques/chaîne d'approvisionnement dans les pays en développement.
- Excellentes connaissances du fonctionnement du Fonds mondial et des procédures en matière de gestion des intrants pharmaceutiques.
- Connaissances de la gestion des intrants liés aux pandémies

C. Expérience professionnelle spécifique

- Connaissances des modalités de fonctionnement du Nouveau Modèle de Financement indispensables.
- Expérience dans la soumission de propositions au Fonds mondial.
- Expérience d'élaboration de plan GAS dans les propositions du Fonds Mondial.
- Expérience dans l'élaboration de document de subvention du Fonds Mondial.

VI. Compte-rendu de missions

Un compte rendu (maximum 10 pages et suivant le modèle fourni) devra être remis par mail dans un délai de 10 jours après le retour. Ce compte-rendu restera interne et ne sera pas partagé avec les parties prenantes.