

TERMES DE REFERENCE

Mission n°18SANIN161

I. Informations générales

Intitulé de la mission	Renforcer les capacités de l'Intersyndicale en charge de la lutte contre les 3 Pandémies (VIH/ TUBERCULOSE/ PALUDISME et autres maladies chroniques)
Composante	RSS/Tranverse
Thématique(s)	Gouvernance
Bénéficiaire(s)	Association Intersyndicale
Pays	Côte d'Ivoire
Durée totale des jours prévus	37 h/jours

II. Justification de la mission

Le CCM Côte d'Ivoire est une structure multisectorielle qui compte avec la participation des organisations de la société civile engagées dans la santé, aux côtés des organismes étatiques et des partenaires bilatéraux. Comme l'exigent ses missions, le CCM doit s'assurer que les acteurs de mise en œuvre des activités financées par le Fonds mondial (Bénéficiaires principaux et sous-réциpiendaires) ont les capacités nécessaires pour mener à bien les activités prévues dans les subventions et ainsi obtenir l'impact souhaité dans la lutte contre les pandémies (VIH, Tuberculose et Paludisme) en Côte d'Ivoire.

C'est dans le cadre du renforcement des capacités que le CCM a demandé un diagnostic institutionnel de l'Intersyndicale, une émanation des 5 Centrales syndicales professionnelles ivoiriennes. L'association intersyndicale est en fait membre du CCM Côte d'Ivoire. Suite au diagnostic, l'Intersyndicale présente des faiblesses qui méritent nécessairement un renforcement de capacités. Le résultat de ce diagnostic a relevé des besoins de renforcement des capacités de l'association principalement dans la gestion administrative et financière et dans le suivi et évaluation.

III. Objectifs et résultats poursuivis

1) Objectif général de la mission

L'objectif de la mission est de renforcer les capacités en gouvernance de l'association Intersyndicale notamment en matière de gestion administrative et financière et suivi et évaluation.

2) Objectifs spécifiques

- ✓ Renforcer la gouvernance de l'association Intersyndicale à travers l'élaboration du manuel de procédures comptables, administratives et financières (comprenant un plan comptable), d'un document de gestion de risques et d'une politique de conflit d'intérêts.

- ✓ Renforcer le système de suivi-évaluation de l'association intersyndicale à travers l'élaboration d'un plan stratégique, d'un plan opérationnel et d'un plan de suivi-évaluation.

3) Résultats à atteindre

- ✓ L'association intersyndicale clarifie et améliore sa gouvernance à travers l'élaboration et validation de ses documents financiers et institutionnels
- ✓ L'association intersyndicale possède un plan stratégique, un plan opérationnel et un plan de suivi-évaluation clair et validé par les instances de gouvernance de l'organisation

IV. Description de la mission

4) Activités prévues

Dans le cadre de leur mission, les consultants auront à conduire les activités suivantes :

Expert 1 : International - Gestion Financière / Gouvernance

En étroite collaboration avec l'équipe de l'association intersyndicale :

- Réaliser une réunion de briefing avec les personnes clés de l'association et une revue documentaire des documents existants
- Elaborer les documents (manuel de procédures comptables, administratives et financières (comprenant un plan comptable), d'un document de gestion de risques et une politique de conflit d'intérêts)
- Faciliter une réunion de restitution et de formation de l'équipe de l'association intersyndicale sur les procédures administratives et financières, la gestion des risques et sur le conflit d'intérêt.
- Compte-rendu de la mission

Expert 2 : National - Suivi & Evaluation

En étroite collaboration avec le bureau de l'association intersyndicale :

- Réaliser une réunion de briefing et une revue de la documentation existante
- Elaborer les documents, en prenant en compte les éléments suivants:
 - **Plans** : Proposer une méthodologie participative et co-élaborer les Plan stratégique et opérationnel de l'association
 - **Suivi-évaluation** : Cade logique et indicateurs; le système de recueil et d'analyse des données ; les outils et la fréquence de la collecte de données
- Faciliter une réunion de restitution et de formation de l'équipe de l'association intersyndicale sur le suivi et évaluation
- Compte-rendu de la mission

5) Livrables attendus

- Documents institutionnels et financiers: a) manuel de procédures comptables, administratives et financières (comprenant un plan comptable), b) d'un document de gestion de risques et c) une politique de conflit d'intérêts
- Suivi et évaluation : a) Le Plan stratégique, b) le plan opérationnel et c) le plan de suivi-évaluation
- Rapport de l'atelier de validation et supports de formation de l'équipe de l'association intersyndicale
- Compte-rendu de mission

V. Lieu, Durée et Modalités d'exécution

- 1) **Période de mise en œuvre** : Janvier – Février 2019
- 2) **Date prévisionnelle de démarrage** : 21 janvier 2019
- 3) **Date prévisionnelle de fin** : 15 février 2019
- 4) **Durée effective** : 37 h/j jours

La durée effective des prestations (jours ouvrables) des experts est 37 jours, dont 36 jours en Côte d'Ivoire.

5) **Planning/calendrier** :

Le calendrier prévisionnel d'exécution des missions se présente comme suit :

Expert 1 : International - Gestion Financière / Gouvernance

Expert 1 – International – Gestion Financière / Gouvernance	Lieu	Durée (H/J)
Description des activités		
Réunion de briefing et revue documentaire des documents existants	RCI	1,5h/j
Elaborer les documents : manuel de procédures comptables, administratives et financières (comprenant un plan comptable)	RCI	8 h/j
Elaborer les documents : gestion de risques et une politique de conflit d'intérêts	RCI	5 h/J
Faciliter une réunion de restitution et formation de l'équipe	RCI	2 h/J
Compte-rendu de la mission	A distance	0,5 h/J
Total		17 h/j

Expert 2 : National - Suivi & Evaluation

Expert 2 – National Suivi & Evaluation	Lieu	Durée (H/J)
Description des activités		
Réaliser une réunion de briefing et une revue de la documentation existante	RCI	1,5 h/j
Proposer une méthodologie participative et co-élaborer les Plan stratégique et opérationnel	RCI	10h/J
Elaborer le Plan de suivi-évaluation	RCI	5h/j
Faciliter une réunion de restitution et de formation de l'équipe	RCI	3h/j
Compte-rendu de la mission	A distance	0,5 h/j
Total		20 h/j

Les experts se rendront au Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) de l'Ambassade de France en début et en fin de mission pour une réunion d'échanges avec le SCAC / Conseiller Régional de Coopération en Santé.

VI. Expertise et profil demandés

a. Nombre d'experts : 2

b. Profil d'expert

Expert 1 : International – Gestion Financière / Gouvernance

A. Qualifications et compétences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (3eme cycle) dans les domaines suivants :
 - o Santé publique, Administration /Gestion /gestion financière ou expérience équivalente
- Spécialisation / Compétence dans le(s) secteur(s) VIH Sida/ Renforcement du système de santé (RSS), en particulier renforcement organisationnel, gestion financière et gouvernance dans les pays en développement
- Excellentes qualités /capacités :
 - de communication
 - de travail en équipe et relationnel
 - de transmission des savoirs
 - de supervision
 - de rédaction et de synthèse
 - d'analyse et résolution des problèmes

- de prise de décision et d'initiative
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral)

- B. Expérience professionnelle générale**
- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans les programmes de santé et/ou VIH/Sida, TB ou Paludisme dans le renforcement organisationnel et de la gestion financière de projets.
- Expérience professionnelle dans les programmes de santé dans les pays en développement.

- C. Expérience professionnelle spécifique**
- Expérience professionnelle avérée dans la rédaction de manuels institutionnels et dans le renforcement des compétences en gestion financière et gouvernance
- Expérience similaire à la mission nécessaire
- Connaissance du fonctionnement du Fonds Mondial fortement souhaitée

EXPERT 2 : National - Suivi-évaluation

A. Qualifications et compétences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (3ème cycle) dans les domaines suivants :
 - Santé publique, Gestion / Administration ou expérience équivalente
- Spécialisation / Compétence dans le(s) secteur(s) VIH/Sida, TB, Paludisme / Renforcement du système de santé (RSS), en particulier en suivi-évaluation dans les pays en développement
- Excellentes qualités /capacités :
 - de communication
 - de travail en équipe et relationnel
 - de transmission des savoirs
 - de rédaction et de synthèse
 - d'analyse et résolution des problèmes
 - de prise de décision et d'initiative
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral)

- B. Expérience professionnelle générale**
- Expérience professionnelle d'au moins 8 ans dans la planification stratégique et dans le suivi-évaluation préférablement dans des organisations œuvrant dans la lutte contre le VIH/Sida, TB ou Paludisme.

- C. Expérience professionnelle spécifique**
- Expérience avérée dans la planification et l'élaboration de systèmes/plans de suivi-évaluation (indicateurs, outils, rapports)
- Expérience similaire à la mission nécessaire
- Connaissance du fonctionnement du Fonds Mondial souhaitée

VII. Compte-rendu de missions

Un compte rendu (maximum de 10 pages et suivant le modèle fourni) devra être remis par mail après chaque mission dans un délai de 15 jours après le retour. Ce compte-rendu, rédigé en français, devra pouvoir être diffusable auprès de l'ensemble des partenaires concernés par la mission.

VIII. Informations pratiques

Le bénéficiaire met à disposition de l'expert les moyens suivants :

- Un bureau avec une imprimante et accès à une connexion internet sera mis à disposition des experts par l'association Intersyndicale.